

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»

ПРИКАЗ № 21

от « 02 » 09 2019 г.

**«О назначении ответственных
за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии – Попова В.В.- заведующий;
- члены комиссии:

Вареник И.П. – заместитель заведующей по АХЧ, председатель профкома;

Каримова Г.Х.- старший воспитатель;

Кожжевникова Н.В. – педагог-психолог.

2. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ «Детский сад № 50» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБДОУ «Детский сад № 50».

4. Зам.зав. по АХЧ Вареник И.П. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Каримовой Г.Х., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» Попова В.В.Попова

Члены комиссии (с приказом ознакомлены):

Каримова Г.Х.

Вареник И.П.

Кожжевникова Н.В.

Акт приема-передачи материальных ценностей

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся Попова В.В. заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»

и _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а
(ФИО дарителя или наименование организации)

МБДОУ «Детский сад № 50»

принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых МБДОУ «Детский сад № 50»

от _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

№. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

_____ /ФИО дарителя или руководителя организации дарителя/

М.П.

Претензий по количеству и качеству не имею.

_____ В.В.Попова заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»